# VERWENDUNGSNACHWEIS



|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zum Projekt:** | |
| Projektnummer | **6/726/** |
| Bewilligungsschreiben vom |  |
| Titel des Projektes |  |
| Zeitraum des Projektes |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angaben zum Projektträger:** | | | |
| Pfarrei(en) |  | | |
| Straße |  | | |
| PLZ, Ort |  | | |
| Telefon |  | Fax |  |
| E-Mail |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verantwortlicher Ansprechpartner / Ansprechpartnerin  für das pastorale Projekt:** | | | |
| Name |  | | |
| Kontaktdaten liegen vor  Kontaktdaten haben sich wie folgt geändert: | | | |
| Straße |  | | |
| PLZ, Ort |  | | |
| Telefon |  | Fax |  |
| E-Mail |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Verwendung der Projektmittel:** | |
| Einnahmen | |
| Eigenbeteiligung der Pfarrei(en) |  |
| weitere Zuschüsse (Drittmittel) |  |
| weitere Einnahmen (z.B. Teilnahmegebühren) |  |
| **Gesamteinnahmen** |  |
| **Ausgaben** | |
| Unterkunft / Verpflegung (Rechnungskopien liegen bei) |  |
| Honorare (Kopie der Honorarquittungen liegen bei) |  |
| Materialkosten (Rechnungskopien liegen bei) |  |
| Sonstiges (Rechnungskopien liegen bei) |  |
| **Gesamtausgaben** |  |
| Saldo | |
| **Gesamtausgaben minus Gesamteinnahmen** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Der Zuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:** | |
| Kontoinhaber |  |
| Bank |  |
| BIC |  |
| IBAN |  |

IBAN und BIC werden in Zukunft die nationalen Kontoangaben ersetzen. Sie werden ausschließlich von der kontoführenden Bank vergeben und im Kontoauszug angegeben.

Die Kontoidentifikatoren IBAN und BIC werden bei der EU-Standardüberweisung und im SEPA-Zahlungsverkehr verwendet.

**Bestätigung:**

Es wurden keine weiteren projektbezogenen Zuschüsse beim BMO beantragt.

Sämtliche Originalbelege können für Prüfungszwecke zur Verfügung gestellt werden.

**Anlagen:**

Erfahrungsbericht

vollständig ausgefüllte Liste der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

sämtliche Kopien der Belege und Rechnungen

Nur vollständige Verwendungsnachweise können bearbeitet werden. Unvollständige Angaben und fehlende Unterlagen führen zwingend zu Rückfragen und damit zu einer Verzögerung der Bearbeitung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift